

申請須知附件1

行政院環境保護署 108 年度「補助應回收廢棄物回收處理創新及研究發展計畫」

申請書

一、基本資料：

<p>計畫屬性 【可複選】</p>	<input type="checkbox"/> 應回收廢棄物資源回收再利用比率之提升 <input type="checkbox"/> 應回收廢棄物有害物質回收（去除）比率之提升 <input type="checkbox"/> 每單位應回收廢棄物之回收處理量之污染排放減量 <input type="checkbox"/> 應回收廢棄物再生料品質或價值之提升 <input type="checkbox"/> 應回收廢棄物或評估納入應回收廢棄物之資源循環利用之提升			
<p>重點補助主題</p>	<input type="checkbox"/> 是 _____ <input type="checkbox"/> 否			
<p>指定補助主題</p>	<input type="checkbox"/> 是 _____ <input type="checkbox"/> 否			
<p>申請單位 （學校所屬之系所、中心等非獨立財團法人研究機構，應以「學校」為申請單位）</p>	<p>申請單位：_____</p> <p>統一編號：_____ 設立字號：_____</p> <p>負責人／職稱：_____</p> <p>（如申請單位以合作執行方式申請，應列明所有合作機構）</p> <p>合作單位：_____</p> <p>統一編號：_____ 設立字號：_____</p> <p>負責人／職稱：_____</p>			
<p>計畫主持人</p>	<p>姓名</p>	<p>職稱</p>	<p>電話及傳真</p>	
			<p>電話</p>	
			<p>傳真</p>	
<p>E-mail 及通訊地址</p>				
<p>計畫名稱</p>	<p>（中文）</p>			
	<p>（英文）</p>			
<p>計畫總經費</p>	<p>新臺幣 _____ 元整</p>	<p>執行期間 （如計畫自補助核定始開始執行，請勾選計畫核定日）</p>	<p><input type="checkbox"/> 補助核定日 （或 108 年 1 月 1 日，日期在後者為準）</p> <p><input type="checkbox"/> 年 月 日</p>	<p>至 108 年 11 月 30 日止</p>
<p>計畫聯絡人</p>	<p>姓名：_____ 電話：_____</p> <p>傳真：_____ 手機：_____</p> <p>E-mail：_____ 通訊地址：_____</p>			

二、計畫經費：

金額單位：新臺幣元

計畫執行期間	申請環保署補助款 A	%	申請單位自籌(配合)款 B	%	其他政府補助款 C	%	計畫總經費 A+B+C
年 月 日 至 年 月 日止							
A.申請環保署補助款							
環保署補助項目	環保署補助項目	申請補助金額		補助年次	備註		
環保署	人事費						
環保署	耗材費						
環保署	設備租用、維護費及委託檢測費						
合計							
B.申請單位自籌款或其他單位(含產業界)提供之配合款							
自籌(配合)單位名稱	自籌(配合)項目	自籌(配合)金額		配合年次	備註		
	例：人事費						
	差旅費						
	報告印刷費						
	郵電雜支費						
	行政管理費						
	委託研究費						
合計							
C.其他政府補助款							
其他政府補助單位名稱	其他補助項目	其他補助金額		補助年次	備註		
	例：人事費						
	業務費						
合計							

三、主要研究人力：

計畫主持人							
姓名	服務機構／系所(年資)		職稱	專長		學歷	
經歷（相關創新或研究發展成果）							
近三年內曾獲得政府之相關計畫輔導或補助							
在本研究計畫內擔任工作性質、項目、範圍							
協同主持人							
姓名	服務機構／系所(年資)		職稱	專長		學歷	
經歷（相關創新或研究發展成果）							
近三年內曾獲得政府之相關計畫輔導或補助							
在本研究計畫內擔任工作性質、項目、範圍							
顧問（請列出所有顧問資料）							
姓名	服務機構／系所(年資)		職稱	專長		學歷	
經歷（相關創新或研究發展成果）							
近三年內曾獲得政府之相關計畫輔導或補助							
在本研究計畫內擔任工作性質、項目、範圍							
計畫研究人力							
職稱	研究員	副研究員	助理研究員	研究助理	合計	計畫人力現況	
						現有	待聘
參與人月	人月	人月	人月	人月	人月	人月	人月

四、計畫概述：

計畫中文摘要（500 字以內，請加強說明創新或研究發展價值、特色、優勢、代表性及市場需求性）

計畫英文摘要（500 字以內，請加強說明創新或研究發展價值、特色、優勢、代表性及市場需求性）

計畫預期成果（限 500 字，請加強說明創新或研究發展之預期處理效率及其他可能應用性）

五、檢附文件

- 申請書（含聲明事項）
- 專案成果績效自評表
- 計畫書 1 式 10 份
- 光碟片 1 份，內含申請書與計畫書未加密之 Word 或 PDF 格式電子檔
- 跨機構/學校合作許可文件（公函或授權書）
- 財團法人立案/登記證書影本（加蓋印信）
- 應回收廢棄物處理業登記證/公民營廢棄物處理許可證影本（加蓋印信）
- 創新研發合作協議書
- 公司或商業登記證明文件影本（加蓋印信）
- 最近一年之營利事業所得稅結算申報書影本（加蓋印信）
- 最近一期之納稅義務人違章欠稅查附表影本（加蓋印信）

六、聲明事項

- 1.本申請案所填報、提供各項資料，皆與現況、事實相符。
- 2.未不法侵害他人之營業秘密、智慧財產權或其他權利。
- 3.於五年內，未曾有執行政府科技計畫之違約紀錄。
- 4.未有因執行政府科技計畫受停權處分，而其期間尚未屆滿之情事。
- 5.於一年內未有違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定之重大情節。

計畫主持人（申請人）簽章：_____

日期：_____

申請單位負責人簽章：_____

日期：_____

申請單位印鑑：_____

日期：_____

（注意：申請單位為公私立大學，負責人簽章為校長）